

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE
(ÅPEN KONKURRANSE)**

2026/3063
**Rammeavtale med én leverandør for
Produksjon og levering av skilt til Statsbyggs eiendommer og prosjekter**

Innhold

1.	Generelt om oppdraget	3
1.1.	Invitasjon og orientering	3
1.2.	Kunngjøring.....	4
1.3.	Særlige forhold	4
1.3.1.	Tilbudets priser	4
1.3.2.	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.3.	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	4
1.3.4.	Angivelse av enhetspriser	4
1.3.5.	Produktbeskrivelse	4
1.4.	Kontraktsbestemmelser	5
1.5.	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6.	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2.	Orientering om oppdraget	6
2.1.	Generelt	6
2.1.1.	Om Statsbygg	6
2.1.2.	Om oppdragene under rammeavtalen	6
2.1.3.	Avgrensing mot andre rammeavtaler	7
2.2.	Responstid	7
2.3.	Om alle skilt	7
2.4.	Leveringssted	7
2.5.	Språk.....	7
2.6.	Oppfølging og administrasjon.....	7
2.7.	Underleverandører.....	8
2.8.	Om rammeavtalen	8
2.9.	Klima- og miljøhensyn	8
3.	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	9
3.1.	Lov om offentlige Anskaffelser	9
3.2.	Prinsipper for anbudskonkurranse	9
3.3.	Offentlighet.....	9
3.4.	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
3.5.	Nasjonale avvisningsgrunner	9
3.6.	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	10
4.	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	11
4.1.	Kvalifisering – Tildeling	11
4.2.	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	11
4.3.	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	12
4.4.	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	12
5.	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1.	Generelt om forbehold og avvik – forbehold om forskudd	13
5.2.	Alternative tilbud	13
5.3.	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6.	Krav til tilbudet.....	14
6.1.	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	14
6.2.	Vedståelsesfrist	14
6.3.	Tilbudets språk	14
6.4.	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
6.5.	Innleveringssted og tilbudsfrist	15
6.6.	Om Mercellportalen	15
7.	Oppdragsgivers underskrift.....	15
8.	Vedlegg	15

1. Generelt om oppdraget

1.1. Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for:

Produksjon og levering av skilt og bannere til Statsbyggs eiendommer og prosjekter

Avtalen vil gjelde produksjon og levering av følgende produkter:

- Byggeplassskilt
- Byggeplassbanner – informasjon og SHA
- Reklamebannere
- Informasjonsskilt – både for innendørs og utendørs benyttelse
- Bygningsskilt
- Biologisk mangfold
- Henvisingsskilt
- Andre typer skilt
- Logomerking, herunder Bil-dekor og selvklebende etiketter til hjelm og verktøy
- Kulturminneskilt

Skiltene skal kunne leveres (i henhold til utfylt prisskjema) til samtlige av Statsbyggs eiendommer og byggeprosjekter i hele Norge. Avtalen skal også kunne benyttes for eiendommer og prosjekter på Svalbard. For leveranser til Svalbard avtales pris for frakt og montering for det enkelte avrop.

Montering

Statsbygg skal i utgangspunktet **selv stå** for montering, men leverandør kan bli bedt om å prissette et eventuelt monteringsoppdrag der oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Prisskjema (Excel)
- Tilbudsskjema
- Statsbyggs designhåndbok (Kun via denne lenken) - [Vår visuelle profil - Statsbygg Designmanual - Statsbygg Designmanual \(frontify.com\)](#)
- Statsbyggs skiltmanual
- Statsbyggs Generelle kjøpsvilkår for varer og Generelle kjøpsvilkår for tjenester
- Utkast til avtaledokument
- Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2. Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3. Særlige forhold

1.3.1. Tilbudets priser

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å gjennomføre leveransen på en forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiveren (herunder mva og alle påslag, så som sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett og fortjeneste mv.).

1.3.2. Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av leverandørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

1.3.3. Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.4. Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.3.5. Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produktnavn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

1.4. Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår Statsbyggs Generelle kjøpsvilkår for varer og Generelle kjøpsvilkår for tjenester

1.5. Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6. Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt. 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2. Orientering om oppdraget

2.1. Generelt

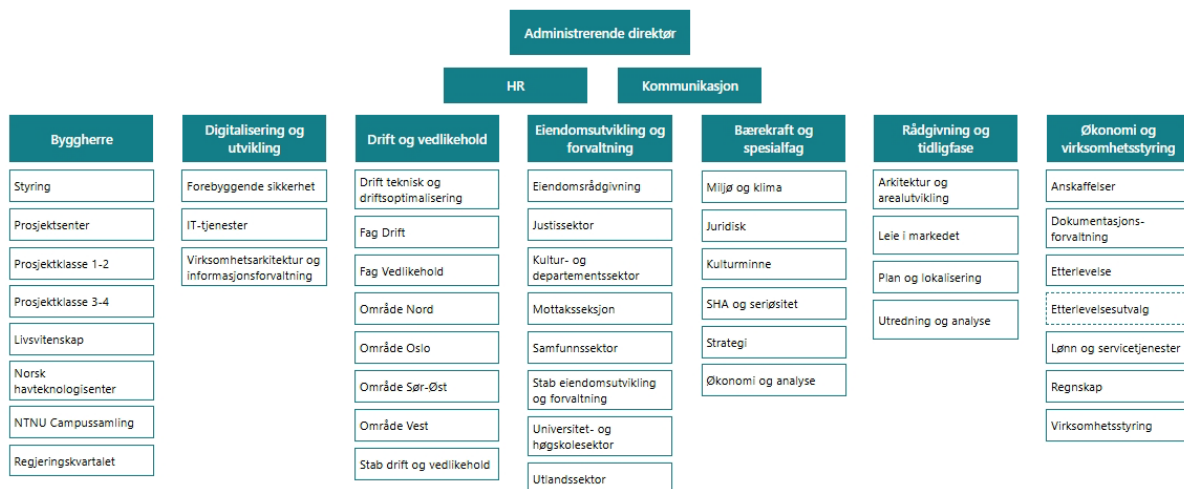
2.1.1. Om Statsbygg

Statsbygg er en forvaltningsbedrift som er underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD).

Statsbygg skal iverksette og gjennomføre Stortingets vedtatte bygg- og eiendomspolitikk innenfor statlig sivil sektor. Statsbyggs hovedoppgave er å være rådgiver for staten i bygge- og eiendomssaker, være byggherre på vegne av staten, og sørge for god forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommene som er knyttet til den statlige husleieordningen.

Statsbygg har hovedkontor i Oslo, i tillegg til lokalkontorer i Bergen, Trondheim, Tromsø og Porsgrunn. Virksomheten er organisert med syv avdelinger og to staber.

Mer informasjon om oppdragsgiver kan finnes på www.statsbygg.no



Figur 1 - Statsbyggs organisasjonskart

2.1.2. Om oppdragene under rammeavtalen

Formålet med anskaffelsen er å sikre at Statsbygg får en leverandør for produksjon og leveranse av skilt. Oppdragsgiver forventer god kvalitet, service og effektivitet av rammeavtalepartneren.

Statsbygg har til enhver tid ca. 100 store og små byggeprosjekter av varierende karakter pågående. Eiendomsporteføljen omfatter høyskoler, universiteter, regjeringsbygg, kongelige eiendommer, fengsler, domstoler, politihus, kulturminner, museums- og kulturbygg, tollsteder, laboratoriebygg og andre bygg for offentlig tjenesteyting. Det vil være aktivitet på våre byggeprosjekter, og eiendommene vil kunne være i drift når skilt skal leveres. Videre vil noen prosjekter og eiendommer kreve spesielle hensyn ved utførelse av levering, og det vil ved noen eiendommer og prosjekter kreves sikkerhetsklarering eller annen form for klarering for personell som skal inn på eiendom/prosjekt.

2.1.3. Avgrensing mot andre rammeavtaler

Denne avtalen skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver inngår rammeavtaler som delvis overlapper med denne avtalen. Det henvises til vedlegget «04. Statsbyggs skiltmanual» for beskrivelse av hvilke skilt som skal inkluderes i denne rammeavtalen.

2.2. Responstid

Som hovedregel vil de enkelte avrop/oppdrag være kjent i god tid før tidspunkt for utførelse. Oppdragsgiver plikter å sende skriftlig bestilling på produkt så snart det er definert. Levering etter en bestilling skal skje etter avtale, og arbeidene skal deretter skje med god fremdrift.

2.3. Om alle skilt

Vedlagt er Statsbyggs visuelle profil og skiltmanual med vedlegg som illustrerer og beskriver hvordan skilt i Statsbygg skal være.

Materialer, formater og festemetode på skilt er angitt. Tekstmengden på illustrasjonene er normal mengde og det skal gis fast pris på den enkelte type skilt, selv om mengden tekst kan variere ved bestilling til de ulike eiendommene. Ved varierende skilt formater skal tekst og logo følge forholdsmessig størrelse på skilt.

All tekst og bilder skal godkjennes av Statsbygg ved kommunikasjonsstaben, og sendes elektronisk for godkjenning. Tilbyder skal ha egen designansvarlig som utformer layout i iht. skilthåndbok/designhåndbok.

2.4. Leveringssted

Byggeplasser og eiendommer som skal skiltes er spredt over hele landet, og det skal være mulig å bestille frakt til våre eiendommer og prosjekter. Tilbyder skal prise frakt til alle Statsbyggs områder for alle skilttyper. Se vedlegg Prisskjema.

2.5. Språk

Kommunikasjon mellom partene i avtalen skal være på norsk.

2.6. Oppfølging og administrasjon

Leverandørene skal til enhver tid ha en kontraktsansvarlig (godkjent av Statsbygg) som har ansvaret for oppfølgingen av oppdrag og som kan representere leverandøren ovenfor Oppdragsgiver.

Kontraktsansvarlig skal delta på oppfølgings møte med Statsbygg ved behov uten at dette medfører kostnader for Statsbygg.

Det skal også oppgis timepris for bistand og rådgivning i forbindelse med skiltavtalen som behov for eventuelle befaringer, utforming av nye typer skilt og nye produkter.

2.7. Underleverandører

Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av underleverandører/samarbeidspartnere som for egne ytelser. Tjenesteyteren kan ikke, uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører under seg.

2.8. Om rammeavtalen

Verdien av avropene under rammeavtalen er vanskelig å anslå, men det har tidligere vært et forbruk på om lag 2 000 000 NOK de siste 4 årene. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under denne rammeavtalen er 6 000 000 NOK ekskl. mva i løpet av en 4 års periode. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalen. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag eller gjøre bestilling hos andre leverandører hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere to år, med ett år av gangen.

2.9. Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen gjelder leveranse av skilt til ulike destinasjoner i Statsbygg og vil omfatte innkjøp av skilt, bannere, logomerking, selvklebende etiketter etc. i henhold til behov.

Klima- og miljøbelastningen som er identifisert for denne anskaffelsen er knyttet til avfall i forbindelse med materiell som skiftes ut og emballasje for nye skilt, det vil også være en miljøbelastning knyttet til helse- og miljøfarlige stoffer i produktene og transport.

For å redusere klima og miljøbelastningen knyttet til helse og miljøskadelige stoffer og avfallsgenerering, stilles det krav til miljømerking for et utvalg produkter som er relevante for denne anskaffelsen, samt avfallshåndtering/returordning av emballasje/avfall.

Leveransene av varene som skal anskaffes gjennom avtalen vil i stor grad være ved bruk av underleverandører og eksterne transportløsninger som oppdragsgiver i begrenset grad kan påvirke gjennom kontrakten.

Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at det ikke er mulig å utforme krav eller tildelingskriterier knyttet til transport som i tilstrekkelig grad vil kunne påvirke miljøbelastningen som oppstår gjennom transport av varer på en reell og etterprøvable måte.

Statsbyggs vurdering er derfor at for denne anskaffelsen er kriteriene for å benytte unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) begrunnet. Statsbyggs vurdering er derfor at for å redusere klima- og miljøbelastningen for denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4), da det er klart at bruk av klima- og miljøkrav har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av

tildelingskriteriet som beskrevet i FOA § 7-9 (2). Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

3. Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1. Lov om offentlige Anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2. Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3. Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4. Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4. Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1. Kvalifisering – Tildeling

4.2. Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, jf. pkt. 2.8 i dette dokumentet, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten, jf. punkt 2.1.2 i dette dokumentet.	Tilbyder skal levere en beskrivelse av inntil 3 referanseoppdrag med overføringsverdi de siste 3 årene med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none">• Navn på oppdragsgiver og navn på kontaktperson (vedkommende vil kunne bli kontaktet for verifisering ved behov).• Beskrivelse av leveransen• Tidspunkt for utførelsen / varighet

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor.

4.3. Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4. Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
100%	Pris	Leverandøren skal levere ferdig utfylt vedlegg «02.Prisskjema» og angi timepris pr time rådgivning/bistand i vedlegg «03.Tilbudsskjema»

5. Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1. Generelt om forbehold og avvik – forbehold om forskudd

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.1 ovenfor.

5.3. Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6. Krav til tilbudet

6.1. Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3. Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4. Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf. pkt. 4.4, herunder;
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg 03. Tilbudsskjema)
- 2-2 Prisskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg 02. Prisskjema)

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først., og uten bruk av undermapper

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5. Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **7. august kl. 12:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6. Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7. Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 17.06.2026/16.06.2026

For Statsbygg: Hege Njaa Aschim
kommunikasjonsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8. Vedlegg